

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«Организация оптимистов образования -
ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ»

Утвержден собранием учредителей
Протокол №2 от 08.12.1999г.
Изменения утверждены протоколом
общего собрания членов
от 06.06.2008

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Некоммерческое партнерство "Организация оптимистов образования - ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ", в дальнейшем именуемое "ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ", зарегистрированное Администрацией Советского района г.Красноярска 2 февраля 1999г. за №48, внесено в государственный реестр г.Красноярска 8 февраля 1999г., свидетельство о государственной регистрации №23127 серия 7Б, является негосударственной образовательной организацией общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования, созданной в организационно-правовой форме некоммерческого партнерства - основанной на членстве некоммерческой организации для осуществления образовательного процесса, реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ и услуг, содействия его членам и участникам в осуществлении деятельности, направленной на социальную адаптацию граждан, особенно - молодежи и детей в возрасте от 6 до 18 лет, на их профессиональное самоопределение, на обеспечение трудовой, образовательной, досуговой и иной социально полезной занятости детей и подростков, развитие у них мотивации к познанию и к творчеству, охрану их здоровья, развитие физической культуры и спорта, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей, защиту их прав, законных интересов, оказание им юридической, психологической и иной необходимой помощи, а также другой деятельности, направленной на достижение иных общественных благ.

Некоммерческое партнерство не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и (или) членами, а, в случае ее получения, направляет ее на выполнение своей уставной деятельности.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения:

Некоммерческое партнерство "Организация оптимистов образования - ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ".

Сокращенное наименование:

НП "000 - ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ".

Название учреждения на английском языке:

"SCHOOL OF MANAGERS".

1.3. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ, выполняя свои уставные задачи, действует на территории г. Красноярска на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов "Об образовании", "О некоммерческих организациях", других законов и иных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, а также настоящего Устава.

1.4. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ является юридическим лицом в части ведения уставной деятельности с момента государственной регистрации, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде.

ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством для образовательных организаций и учреждений возникают у ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.5. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учредители и члены ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ не отвечают по его обязательствам, а ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов.

1.6. Учредителями ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ являются:

- 1) Зимин Евгений Юрьевич, паспорт серия 1-БА № 722002, выдан ОВД Октябрьского райисполкома г. Красноярск 19 мая 1976 г., прописан: г. Красноярск, ул. 9 Мая, 26-а-47.
- 2) Зимина Ольга Кимовна, паспорт серия 0406 № 319827, выдан УВД Советского района г. Красноярск 27 марта 2007 г., прописан: г. Красноярск, ул. 9 Мая, 26-а-47.

ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ создана учредителями по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Р.Ф. Отношения между учредителями определяются Учредительным Договором.

1.7. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Юридический адрес ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 26а

Фактический адрес (местонахождение) ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ: 660125, г. Красноярск, ул. Урванцева, 26а.

1.9. Отношения ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ со всеми участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. По инициативе детей и их родителей (законных представителей) в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ могут создаваться детские и юношеские, а также родительские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Администрация ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

В ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных ее Уставом, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, за качество реализуемых образовательных программ, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учеников, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

2.1. Целями создания ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ являются:

- организация и осуществление образовательного процесса детей в возрасте, как правило, от 6 до 18 лет, а также осуществление дополнительных образовательных услуг, в том числе для взрослых граждан;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству, реализация основных и дополнительных общеобразовательных и профессиональных обучающих программ и услуг;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основ для сознательного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, для их профессионального самоопределения;
- обеспечение необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, развития физической культуры и спорта, организации содержательного досуга, творческого труда обучающихся, а также для иной социально полезной занятости детей и молодежи;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству, реализация основных и дополнительных общеобразовательных и профессиональных обучающих программ и услуг;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основ для сознательного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, для их профессионального самоопределения;
- обеспечение необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, развития физической культуры и спорта, организации содержательного досуга, творческого труда обучающихся, а также для иной социально полезной занятости детей и молодежи;
- воспитание патриотизма и гражданской любви к Родине.

2.2 Для достижения своих целей ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ осуществляет образовательный процесс и следующие виды деятельности:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного и профессионального начального и среднего образования детей в возрасте, как правило, от 6 до 18 лет., а также дополнительного образования взрослых граждан, другие образовательные программы;
- разрабатывает, утверждает и выполняет учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ об образовании;
- самостоятельно выбирает и применяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций учащихся;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковских кредитов;
- арендует и сдает в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образует комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе совместные с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций, организует и осуществляет разнообразную совместную деятельность (простое товарищество), учреждает учебно-научно-производственные организации, учреждения, предприятия, фирмы и другие рациональные формы совместной деятельности для достижения своих уставных целей;
- участвует своей собственностью в уставных фондах хозяйственных, обществ и других предприятий, организаций, участвует в качестве вкладчика в товариществах на вере;
- участвует своей собственностью в уставных фондах хозяйственных, обществ и других предприятий, организаций, участвует в качестве вкладчика в товариществах на вере;
- оказывает посреднические услуги, приобретает и реализует акции, облигации, иные ценные бумаги и получает по ним доходы, приобретает и реализует имущественные и неимущественные права, ведет собственную и совместную предпринимательскую (пассивную и активную экономическую) деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не наносящую ущерб основной уставной деятельности в качестве образовательного учреждения. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, приобретение и реализация ценных бумаг,

5

имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

- устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке;
- ведет собственную и (или) совместную с иными юридическими и физическими лицами издательскую, полиграфическую деятельность, может учреждать собственные или совместные редакции средств массовой информации и регистрировать их в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет другую, не запрещенную действующим законодательством для образовательных учреждений и некоммерческих организаций деятельность, способствующую достижению уставных целей.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ самостоятельно, с учетом существующих государственных образовательных стандартов.

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируются расписанием занятий. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Образовательный процесс в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ включает в себя три ступени, соответствующие уровням основных образовательных программ общего образования:

- 1 ступень - начальное образование (срок обучения 3-4 года)
- 2 ступень - основное общее образование (срок обучения 4 года)
- 3 ступень - среднее (полное) общее образование (срок обучения 2-3 года)

В ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ реализуются дополнительные образовательные программы и услуги по различным профилям и направлениям.

3.2. Обучение и воспитание в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ ведется на русском языке.

3.3. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь или содействие в создании условий для освоения дополнительных образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.4. Учебный год в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первых классах - 30 недель, во вторых - одиннадцатых классах не менее 34 недель.

3.5. Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней, из них летом - не менее 8 недель.

3.6. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ самостоятельно разрабатывает и учреждает годовой календарный учебный график. Обучение в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ осуществляется по различным программам и на различных уровнях, с учетом избранного учащимися и (или) родителями (законными представителями) направления обучения.

ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ реализует при наличии лицензии следующие платные

дополнительные общеобразовательные программы:

Направление (виды платных образовательных программ и услуг)	Формы и сроки обучения	Базовое образование (возрастной ценз) принимаемых на обучение	Предельная наполняемость классов, групп (чел.)	Предельная численность обучающихся за год (чел.)
1	2	3	4	5
Дополнительные общеобразовательные программы обучения школьников: - английскому языку	очн., 10 лет	1-11 классы	до 20	200
- ЭКОНОМИКС	очн., 3 года очн., 3 года	1-3 классы 9-11 классы	до 25 до 25	7575
- основам психологии	очн., 10 лет	1-11 классы	до 20	200
- менеджменту	очн., 2 года	10-11 классы	до 20	40
- основам театрального искусства	очн., 6 лет	1-7 классы	до 20	140
информационным технологиям	очн., 10 лет	1-11 классы	до 20	200
компьютерной графике и изобразительному искусству	очн., 4 года	5-8 классы	до 20	80
Дополнительные образовательные услуги: - подготовка детей к школе	очн., до 4 мес.	6 - 7 лет	до 10	60,
- курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы	очн., до 2 лет	основное общее образование	до 10	100
по обучению информационным технологиям	очн., до 1 года	основное общее образование	до 10	60
по обучению компьютерной графике	очн., до 1 года	основное общее образование	до 10	60

3.7. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность учебной недели составляет 5-6 дней; продолжительность урока - 40-45 минут, начало с 8-00 до 14-30 час, продолжительность перерывов между уроками - 10-20 минут.

Максимальное количество занятий (уроков) в неделю - 8. Количество занятий в день - не более 3. Ограничения по сдвоенным урокам - не более двух (по английскому языку, информационным технологиям, подготовка к поступлению в ВУЗы). Деление на подгруппы - по английскому языку, психологии, менеджменту, основам театрального искусства, информационным технологиям, компьютерной графике и изобразительному искусству, подготовка детей к школе и в ВУЗы.

При обучении детей дошкольного возраста продолжительность занятий не более 30 минут, продолжительность перерывов между уроками 15-20 минут.

3.8. В 1-2 классах может использоваться качественная оценка освоения учебной программы. В последующих классах она может дополняться отметкой в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Промежуточные итоговые отметки в баллах в 3-9 классах выставляется за учебную четверть и год. Освоение программы учащимися 3 ступени может оцениваться по зачетно-экзаменационной системе. Промежуточные итоговые отметки выставляются по итогам полугодия и года. Система оценивания может меняться по решению администра-

школы по согласованию с педагогическим коллективом.

В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой, ему предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой администрацией школы.

3.9. Освоение образовательных программ 2 и 3 ступени завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме экзаменов в соответствии с инструкцией Минобразования РФ. Выпускные экзамены и полный курс принимаются государственной экзаменационной комиссией, формируемой директором школы. В комиссию могут быть включены представители общественности, учредители и члены некоммерческого партнерства.

3.10. Обучающиеся на 1 и 2 ступени, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на индивидуальный учебный план, или продолжают обучение в форме семейного образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не могут быть допущены к обучению на следующей ступени образования. Обучающимся, успешно завершившим образование в объеме 2 и 3 ступени, выдается соответствующий документ об образовании установленного образца в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Обучающийся может быть по инициативе администрации решением педагогического совета школы отчислен из ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ и ему может быть предложен перевод в другое образовательное учреждение в случаях:

неоднократного грубого нарушения им настоящего Устава, других нормативных актов и распоряжений администрации, регламентирующих образовательный процесс;

- систематической неуплаты за платные образовательные услуги родителями (законными представителями), если последние не являются членами некоммерческого партнерства или не внесения членских взносов, если они являются членами некоммерческого партнерства;

возникновения медицинских противопоказаний к продолжению обучения в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ.

Решение педагогического совета об отчислении может быть оспорено учащимся или его родителями (законными представителями) в Совет Учредителей или пересмотрено общим собранием членов некоммерческого партнерства.

3.12. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся в одной группе. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.13. Дисциплина в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ реализует на основании лицензии следующие платные дополнительные общеобразовательные программы - обучение школьников:

- английскому языку;
- экономике;
- основам психологии;
- менеджменту;
- основам театрального искусства;
- информационным технологиям;

компьютерной графике и изобразительному искусству;

и дополнительные образовательные услуги:

подготовка детей к школе;

курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы;

услуги по обучению информационным технологиям;

услуги по обучению компьютерной графике.

ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ по решению Совета Учредителей может предоставлять для членов некоммерческого партнерства дополнительные образовательные услуги, предоставляемые для других граждан на платной основе, бесплатно за счет собственных средств некоммерческого партнерства.

ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ реализует дополнительные платные образовательные программы и услуги, осуществляемые на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) на основании и в порядке договора, заключаемого между ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ и родителем (законным представителем), в котором определяется уровень образования (наименование образовательной услуги), сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия. Платные услуги предоставляются на условиях предварительной оплаты, полной или частичной, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг сторонним гражданам и организациям, принимаемым Советом Учредителей некоммерческого партнерства.

3.15 ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Участниками образовательного процесса могут быть как члены некоммерческого партнерства "ООО - ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ" - учащиеся, родители (законные представители), так и не члены некоммерческого партнерства.

4.2. В ШКОЛУ МЕНЕДЖЕРОВ принимаются дети с 6-7 лет, достигшие готовности к обучению и не имеющие медицинских противопоказаний. Обучающиеся принимаются в школу на конкурсной основе при наличии свободных мест, преимущественно из числа жителей Советского района при условии оплаты платных образовательных услуг или внесения членских взносов в некоммерческое партнерство (для членов некоммерческого партнерства). Зачисление обучающихся производится приемной комиссией до начала учебного года и оформляется приказом по ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ.

4.3. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ самостоятельно формирует контингент обучающихся. Прием проводится на конкурсной основе в первую очередь из числа жителей микрорайона "Северный" Советского района г. Красноярска при наличии свободных мест. Для обеспечения индивидуального подхода перед зачислением в школу учащиеся проходят психологическое и физиологическое обследование и собеседования. Зачисление обучающихся на свободные места в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ производится приказом директора. С родителями принятых на эти места учеников (лицами, их заменяющими) заключается договор о сотрудничестве и взаимных обязательствах, в котором оговариваются предмет договора, обязанности и ответственность сторон, срок действия договора.

4.4. При приеме в ШКОЛУ МЕНЕДЖЕРОВ обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ имеют право на:

- ускоренный курс обучения;
- участие в управлении в соответствии с настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- здоровые и безопасные условия образовательного процесса.

4.6. Обучающиеся в ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ обязаны:

- выполнять Устав ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов;
- выполнять требования администрации ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ и педагогов, других работников в части, отнесенной к их компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом, договорами между ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ и участниками образовательного процесса, другими локальными нормативными актами ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

4.7. Педагогические работники ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство; ✓
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в рамках общей концепции образовательного процесса ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ в порядке и в формах, определенных настоящим Уставом; ✓

4.8. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик; выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка; выполнять условия трудового договора (контракта).

4.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей; ✓
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- выполнять настоящий Устав, другие локальные нормативные акты и распоряжения администрации ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, положения договора между родителем (лицом, их заменяющим) и ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ;
- регулярно, в установленные сроки вносить плату за получаемые платные образовательные услуги.

4.10. Родители (лица, их

заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ в порядке и в форме, определенной настоящим Уставом;
- получать полную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, оценках успеваемости своих детей;
- знакомиться с Уставом ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вступить в члены некоммерческого партнерства "000 - ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ";
- создавать на базе школы добровольные родительские объединения и ассоциации для содействия образовательному процессу, материально-техническому обеспечению ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

5.1. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ имеет право открывать в установленном законом порядке свои филиалы, отделения, структурные подразделения и представительства в различных регионах России и за рубежом, которые вправе использовать эмблему и иные предметы символики ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых компетентными органами управления ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ в соответствии со ст. 5 Закона РФ "О некоммерческих организациях".

Филиалы и отделения ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ проходят регистрацию по адресу их фактического места расположения, а также лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ учреждена в соответствии с Федеральными законами "Об образовании" и "О некоммерческих организациях" в организационно-правовой форме некоммерческого партнерства, основано на членстве и действует на базе имущества, определенного п. 1 Ст. 25 Закона "О некоммерческих организациях", ст. 39 Закона "Об образовании" и образующегося в порядке, предусмотренном п. 1 Ст. 26 Закона "О некоммерческих организациях" и ст. ст. 41, 43 Закона "Об образовании".

5.3. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ не несет ответственности по обязательствам государства, государственных органов, равно как и государство, государственные органы не несут ответственности по обязательствам Партнерства.

5.5. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ вправе от своего имени совершать всякого рода сделки, заключать договоры как с отечественными, так и с иностранными объединениями, организациями, обществами, а также с отдельными гражданами, в том числе - с иностранными и с лицами без гражданства.

5.6. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ, исходя из принципов деятельности некоммерческой организации, в соответствии с Уставом, вправе самостоятельно определять формы и размеры оплаты труда и поощрения своих сотрудников, устанавливать цены на производимую им продукцию и оказываемые услуги, устанавливать льготы для своих учредителей, членов и участников, а также иных юридических и физических лиц, определять порядок и направления использования полученного дохода для осуществления своей уставной деятельности. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ устанавливает цены и тарифы по государственным расценкам.

5.7. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ в соответствии со ст. ст. 46-47 Закона "Об образовании" вправе осуществлять платную образовательную деятельность, приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающее целям его создания, приобретать, реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также совершать иные не запрещенные законом действия, связанные с его уставной деятельностью.

5.8. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, создавать другие некоммерческие организации, создавать и вступать в ассоциации и союзы образовательных организаций, учреждений, предприятий для достижения целей, предусмотренных Уставом, передавать свое имущество и финансовые ресурсы в учредительные фонды таких организаций, осуществлять пожертвования в их пользу, вносить в них членские и иные взносы

//

6. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Учредителями ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.
- юридические лица - некоммерческие организации, кроме политических партий, - юридические лица - коммерческие организации, предприятия, учреждения, общества.

6.2. Учредители вправе заключить между собой учредительный договор в форме, в порядке и в сроки, определяемые учредителями, допустить к подписанию учредительного договора нового участника, обретающего в результате такого акта все права и принимающего на себя все обязанности учредителя некоммерческого партнерства.

6.3. Учредители после создания ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ приобретают также все права и несут все обязанности членов некоммерческого партнерства. Учредители - юридические и физические лица, несут равные обязанности и имеют равные права.

6.4. Учредители обязуются сформировать уставный фонд ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ в виде имущества и денежных средств в размере 2000 рублей, внося учредительные имущественные и денежные взносы в виде, размере и в сроки, определяемые учредителями. Учредители обязаны своими денежными и имущественными взносами пополнять уставный фонд до установленного Уставом размера по окончании финансового года в случае, если собственного имущества и денежных средств ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ недостаточно для его формирования, а перспективы получения необходимых средств за счет вступительных, членских и иных взносов и других доходов сомнительны.

6.5. Членами некоммерческого партнерства "000 - ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ" могут быть:
- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, а молодежной секции - достигшие возраста 14 лет;
- юридические лица - некоммерческие и коммерческие организации, учреждения, предприятия.

Члены некоммерческого партнерства - юридические и физические лица имеют равные права и несут равные обязанности.

6.6. Члены некоммерческого партнерства вносят вступительный взнос, регулярные членские взносы, а также целевые и иные взносы и добровольные пожертвования в денежной или иной форме, размер, вид, порядок и сроки внесения которых устанавливаются по решению Совета Учредителей.

6.7. Каждый член некоммерческого партнерства имеет один голос при решении всех вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов.

6.8. Каждый член некоммерческого партнерства имеет право:

- участвовать в управлении делами некоммерческого партнерства посредством голосования при принятии решений на общих собраниях членов;
- получать информацию о деятельности ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения в Совет Учредителей по вопросам, связанным с его деятельностью;
- по своему усмотрению выйти из членов некоммерческого партнерства;
- получить при выходе из членов некоммерческого партнерства часть его имущества или стоимость имущества в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность некоммерческого партнерства, за исключением членских взносов. Имущество или стоимость имущества могут быть получены вышедшим членом только по окончании финансового года;

- получить в случае ликвидации ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом в ее собственность ранее;

- безвозмездно или на льготных условиях пользоваться услугами ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, перечень которых определяется Советом Учредителей. 6.9. Члены некоммерческого партнерства обязаны:

при вступлении внести вступительный взнос в виде, в размере, и в сроки, установленном Советом Учредителей;

регулярно платить членские взносы, размер и порядок уплаты которых определен Советом Учредителей;

соблюдать Устав ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ и выполнять решения ее руководящих органов;

участвовать в общих собраниях, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

6.10. Прием в члены ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ осуществляется Советом Учредителей на основании заявления вступающего члена и рекомендации одного из членов. К заявлению юридического лица должны прилагаться копия его устава и решение компетентного органа о вступлении в некоммерческое партнерство.

6.11. За неоднократное (более 2-х раз в течении года) или однократное грубое нарушение положений настоящего Устава, решений руководящих или исполнительных органов, регламентирующих локальных нормативных актов, повлекшее за собой материальный и (или) моральный ущерб для ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, член некоммерческого партнерства может быть исключен из него по решению Совета Учредителей или общего собрания членов. При этом имущество, ранее переданное исключаемым членом в собственность ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, используется на возмещение причиненного ущерба в безусловном порядке.

6.12. Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ следующих нарушений:

не внесение в назначенный срок вступительного взноса;

систематическая (более двух раз) неуплата или несвоевременная уплата членских взносов;

неучастие без уважительной причины в общих собраниях членов более трех раз подряд; нарушение положений Устава, локальных регламентирующих актов и решений руководящих органов.

6.12. За неисполнение требований настоящего Устава, иных обязанностей и обязательств перед ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ, к членам могут быть применены, кроме исключения, иные меры взыскания по решению Совета Учредителей или общего собрания членов.

6.13. Размеры, вид, способ, условия внесения вступительного взноса и порядок возврата при выходе из членов внесенного ранее членом имущества, либо его стоимости, могут определяться отдельным индивидуальным вступительным договором между ШКОЛОЙ МЕНЕДЖЕРОВ и его членом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

7.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ.

7.1.1. Высшим органом управления ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ является общее собрание членов, созываемое не реже 1 раза в год. Время между проведением очередных собраний не может превышать 15 месяцев.

Внеочередные общие собрания созываются по инициативе Совета Учредителей, либо по требованию 1/3 от числа членов.

7.1.2. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

внесение изменений и дополнений в Устав;
определение приоритетных программ и направлений деятельности;
установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества (кроме сформированного за счет учредительных взносов);
избрание по представлению Совета Учредителей Председателя общего собрания;
реорганизация и ликвидация некоммерческого партнерства.

7.1.3. Общее собрание может, помимо перечисленных в п. 7.1.2.. вопросов, принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, кроме вопроса о преобразовании ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ в иную организацию. В случае несовпадения решений, вынесенных различными органами по вопросам, не являющимися исключительной компетенцией общего собрания, приоритет отдается решению общего собрания.

7.1.4. Общее собрание членов правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава членов. Решения общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам, отнесенных к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов. Решение о ликвидации и реорганизации ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ принимается только единогласно.

7.1.5. В случае неприятия общим собранием членов решения по вопросу, отнесенному к исключительной компетенции Совета Учредителей или не отнесенного к исключительной компетенции ни одного органа управления, окончательным считается решение, принятое Советом Учредителей, в том числе и решение, принятое до проведения общего собрания. Повторное в течении года рассмотрение этого вопроса общим собранием не допускается.

7.1.6. Участники общего собрания имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе общего собрания в порядке и размерах, определяемых Советом Учредителей.

7.2. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

7.2.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления и контроля за деятельностью ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ является Совет Учредителей. Совет состоит из граждан и представителей юридических лиц, подписавших учредительный договор в момент учреждения некоммерческого партнерства, либо, с согласия Совета Учредителей, подписавших его позднее.

7.2.2. Члены Совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Члены Совета имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета.

7.2.3. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;
создание филиалов и открытие представительств ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ;
участие ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ в других организациях в качестве члена и (или) учредителя;
определение размера и порядка уплаты членских и вступительных взносов;
определение размера, порядка и сроков внесения учредительных взносов и направления их использования;
утверждение штатного расписания, системы и размеров оплаты труда сотрудников ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ;
образование исполнительных и иных постоянных и временных органов некоммерческого партнерства и досрочное прекращение их полномочий;
прием в члены некоммерческого партнерства и исключение из членов, решение о заключении индивидуального членского договора;

решение о подписании членом по его желанию учредительного договора и об условиях такого акта;

принятие рекомендаций общему собранию по кандидатуре председателя.

7.2.4. Совет Учредителей вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы деятельности ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, а также принимать решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания в случаях, когда решение по такому вопросу не терпит отлагательства и отсрочка принятия решения по нему нанесет ущерб уставной деятельности ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, а также когда решение по такому вопросу не принято общим собранием после его рассмотрения по процедурным или организационным причинам. Принятое Советом Учредителей решение считается действующим до принятия иного решения общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.2.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Порядок (регламент) проведения заседаний Совета, их периодичность определяются решениями Совета Учредителей.

7.2.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания и принятые к рассмотрению Советом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принимаются квалифицированным большинством от числа членов Совета. Решение о преобразовании некоммерческого партнерства в другую организацию принимаются всеми учредителями только единогласно.

7.3. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ

7.3.1. Исполнительным органом ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ является директор, который назначается Советом Учредителей и осуществляет текущее руководство деятельностью ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ и подотчетен Совету Учредителей и общему собранию.

7.3.2. К компетенции исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Учредителей и общего собрания членов некоммерческого партнерства.

7.3.3. Директор:

действует без доверенности от имени ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ;

организует деятельность ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ и несет ответственность за ее результаты;

распоряжается имуществом ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ в пределах бюджета, утвержденного Советом Учредителей;

совершает сделки и заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета;

представляет ШКОЛУ МЕНЕДЖЕРОВ в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

7.3.4. Директор осуществляет свою деятельность на основе трудового контракта, который заключает с ним Совет Учредителей в лице своего председателя.

7.3.5. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Совета Учредителей.

8. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ

8.1. Деятельность ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ осуществляется в соответствии с Федеральными Законами "Об образовании" и "О некоммерческих организациях"

8.2. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ вправе осуществлять любую предпринимательскую (пассивную и активную экономическую) деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, включая внешнеэкономическую деятельность. Отдельные

виды деятельности, определенные законодательством, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

8.3. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ может участвовать в хозяйственных обществах, а также в товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.4. Прибыль ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ расходуется только на достижение целей, определенных настоящим уставом, и не может распределяться между членами некоммерческого партнерства.

8.5. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее деятельности, указанной в настоящем Уставе.

8.6. Источниками формирования имущества ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ являются:

учредительные взносы,

вступительные и членские взносы;

благотворительные пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, доходы от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг,

доходы, получаемые от собственности ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ;

другие, не запрещенные законом поступления.

Имущество, переданное ШКОЛЕ МЕНЕДЖЕРОВ его членами, является собственностью ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

9.1. Комплектование персонала ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ на конкурсном-контрактной и договорной основе осуществляет директор на основании разработанного им штатного расписания с учетом утвержденного Советом Учредителей бюджета ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ. В пределах утвержденного штатного расписания директор может вводить новые ставки, устанавливать персональные должностные оклады.

9.2. Взаимоотношения администрации и работника регулируются контрактом, заключаемым на определенный срок. Контракт заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему трудовому законодательству.

9.3. Заработная плата, должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

9.4. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат и вознаграждений стимулирующего характера. Надбавки и премии утверждаются Советом Учредителей ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

9.5. Минимальные ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с законодательством РФ. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ вправе на договорной основе (договор подряда и др.) привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

Методические часы распределяются научно-методическим советом ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

10.1. Деятельность ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ регламентируется следующими видами локальных актов:

решениями общего собрания членов. Совета Учредителей;
 приказами и распоряжениями директора;
 правилами внутреннего трудового распорядка;
 положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
 положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
 Учредительным Договором ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ;
 договорами о совместной деятельности ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ с родителями (лицами, их заменяющими), либо договорами о членстве в некоммерческом партнерстве.

10.2. При необходимости регламентации деятельности ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ иными локальными актами, решение об их применении принимается в качестве дополнения к настоящему Уставу в порядке принятия изменений и дополнений Устава некоммерческого партнерства.

10.3. Локальные акты ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ не могут противоречить настоящему Уставу.

11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Общее собрание членов и Совет Учредителей вправе назначить ревизию финансовой и хозяйственной деятельности ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, которая проводится контрольно-ревизионной комиссией (ревизором), назначаемой соответственно общим собранием членов или Советом Учредителей.

11.3. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается.

11.4. Все должностные лица и сотрудники ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии предоставлять требуемую информацию и документы.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. Изменения, дополнения в Устав могут быть внесены по решению общего собрания его членов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.2. Внесенные в Устав изменения вступают в силу только после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

13.1. Реорганизация ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании", другими законами, настоящим Уставом. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.2. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ может быть преобразована в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании принимается в соответствии со ст. 17, п. 5 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом Советом Учредителей только единогласно. При преобразовании к вновь возникшей некоммерческой организации переходят все права и обязательства ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

13.3. Имущество ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании", другими федеральными законами,

настоящим Уставом. Общее собрание членов, принявшее решение о ликвидации ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, либо по его поручению Совет Учредителей, назначает ликвидационную комиссию по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ,

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и имуществом ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ. Ликвидационная комиссия без доверенности действует от имени ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, в том числе - в суде, в арбитражном суде.

13.5. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются общим собранием членов ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.6 Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, после удовлетворения всех требований кредиторов, подлежит распределению между членами некоммерческого партнерства в соответствии с имущественным (денежным) взносом каждого. Размер полученного членом некоммерческого партнерства имущества не должен превышать размера его имущественного взноса в некоммерческое партнерство.

Имущество, стоимость которого превысит размер взносов членов, направляется на цели, для достижения которых создана ШКОЛА МЕНЕДЖЕРОВ, и (или) на благотворительные цели. Перечень юридических и (или) физических лиц, которым передается оставшееся в результате ликвидации имущество ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, и цели, на которые оно может быть использовано, определяются общим собранием членов одновременно с утверждением ликвидационного баланса.

13.7. Документы ликвидированной ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения и регистрации ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Все вопросы деятельности ШКОЛЫ МЕНЕДЖЕРОВ, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством,

Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ 09 от 09 2008 года

ОГРН 1002402478381

ГРН 2082400023465

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель (заместитель руководителя) Управления ФНС России по Красноярскому краю

Курименко, И.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Красноярскому федеральному округу
Ведомственный номер 244050369
Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
24.10.2008 ОГРН 1002402478381
Начальник отдела экспертизы законодательства и ведения регистров Управления Минюста России по Красноярскому федеральному округу в Красноярском крае
Л.И. Бычкова



В.В. Мухоморова



Землина Е.В.

*Всего прошито,
прокулерованно
и скреплено
листами 17
(с учетом листов)*

О.К. Землина Е.В.